

Ana Juliana Múnera

COORDINADORA DE PROCESOS EDUCATIVOS

Datos de contacto

Móvil: 3014717066
juliana.munera@elmamm.org
Transversal 45 AA # 84-89. Medellín, Colombia

Competencias principales

- LIDERAZGO
- PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Perfil académico

UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA

Licenciatura en Filosofía, actualmente en curso.

He cursado estudios en educación artística, filosofía y ciencias sociales; permitiéndome experimentar la pedagogía desde la construcción colaborativa de conocimiento, la resignificación de saberes y los procesos que involucran el cuerpo y la conversación como práctica y a la vez como objeto de estudio. Mi constante reflexión sobre dónde, cómo y a través de qué aprendemos los seres humanos, ha nutrido mi participación y liderazgo en los procesos que acompaño en espacios educativos no formales; posibilitándome construir un perfil con habilidades administrativas y de ejecución a la vez que desarrollo mi praxis pedagógica.

Experiencia laboral

COMFENALCO ANTIOQUIA • 2008 - 2010

Educadora de infancias / Asistente de procesos

- Diseño y ejecución de experiencias formativas para primera infancia, segunda infancia y madres gestantes.
- Asistencia en el diseño e implementación del piloto *Buen Comienzo* en el Jardín infantil Mamá Chila.
- Asistencia en el diseño y acompañamiento de procesos creativos con la comunidad de niñas y niños visitantes de la Casa de La Lectura infantil.

MAMM • VINCULADA DESDE EL 2011

Mediadora/tallerista, Asistente de Educación y Coordinadora de Procesos Educativos

- Diseño e implementación de visitas al Museo con diversos públicos.
- Apoyo en la conceptualización de talleres para las niñas y los niños participantes de los programas *La ciudad de los niños* y *Creativos MAMM*.
- Asistencia en la conceptualización y producción de la *Maleta viajera MAMM* en sus diferentes versiones.
- Asistencia logística y administrativa de la implementación de la *Maleta viajera MAMM* en zonas rurales y urbanas de diferentes regiones de Antioquia y del país.
- Asistencia en la gestión y ejecución del programa de visitas del Museo; trabajando directamente con aliados, instituciones educativas y públicos focales.
- Asistencia de producción de la programación mensual para públicos del Museo.
- Coordinación administrativa y logística de la alianza con Inspiración Comfama , incluyendo su implementación intramural, virtual y extramural.
- Co-creación de experiencias formativas de la Escuela de mediadores MAMM.
- Conceptualización y ejecución de talleres y laboratorios en el marco del programa *Museo Escuela*.

Habilidades y competencias

Relacionamiento interpersonal • Creatividad y resolución de problemas • Organización • Manejo del estrés • Espíritu reflexivo • Empatía